

# 兰州工业学院教学质量管理处

教质管发〔2024〕20号

## 关于开展院部教学工作评价专家组评价工作 安排的通知

各学院（部）：

为保证及时准确地掌握教学工作相关信息，更好地对教学工作进行宏观管理，强化常态化教学质量监控与持续改进机制，推动质量文化建设。学校将于11月20日-11月22日对各学院（部）在2023-2024学年院部教学工作评价中的以下指标组织专家进行评价。现就有关事项通知如下：

### 一、检查内容

1. 二级指标 1.1 教学工作与思路中的主要观测点“教学工作目标与措施”。

2. 二级指标 1.2 教学中心地位中的主要观测点“重视教学工作”。

3. 二级指标 4.1 日常教学与管理中的主要观测点“教学管理制度宣传与执行”。

4. 二级指标 4.5 教学监控中的主要观测点“质量监控”“反馈及改进”。

以上共 5 个主要观测点。

## 二、检查方式

各学院（部）将 5 个观测点以及附加项的书面汇报材料写 1 份（或 PPT），进行现场汇报，汇报时间 10--15 分钟。并准备好相关支撑材料。专家组听取汇报并查阅支撑材料，填写《兰州工业学院教学院（部）教学工作评价指标和标准（专家评价用表）》交质管处统一汇总整理。

## 三、检查时间：

检查时间		教学单位	地点
2024 年 11 月 20 日上午	9:00-10:00	材料工程学院	北理工楼 3 楼 A310
	10:10-11:10	土木工程学院	北理工 2 楼 A202
2024 年 11 月 20 日下午	13:30-14:30	计算机与人工智能学院	北理工楼 5 楼 B508
	14:40-15:40	电子信息工程学院	北理工楼 4 楼 A408
2024 年 11 月 21 日上午	8:30-9:30	电气工程学院	南理工楼 4 楼 A408
	9:40-10:40	机电工程学院	南理工楼 3 楼 A308

	10: 50-11: 50	汽车工程学院	南理工楼 2 楼 A208
2024 年 11 月 21 日下午	13: 30-14: 30	体育部	体育馆一楼( 东侧 ) 体育部教研室
	14: 40-15: 40	创新创业学院	创新创业学院 311
2024 年 11 月 22 日上午	8: 30-9: 30	外国语学院	文科实验楼 5 楼 A506
	9: 40-10: 40	经济管理学院	文科实验楼 4 楼 A404
	10: 50-11: 50	马克思主义学院	文科实验楼 3 楼 B304
2024 年 11 月 22 日下午	13: 30-14: 30	基础学科部	文科实验楼 3 楼 A306
	14: 40-15: 40	艺术设计学院	教学楼 2 楼 C205

附件 1: 兰州工业学院教学院 ( 部 ) 教学工作评价指标和标准 ( 专家评价用表 )



附件 1:

## 兰州工业学院教学院（部）教学工作评价指标和标准（专家评价用表）

评价学院:

评价专家:

评价日期:

一级指标	二级指标	主要观测点	满分	评价标准		评价细则	评价等级
				A	C		
1. 教学工作思路与地位	1.1 教学工作思路	教学工作目标与措施	2	教学工作思路清晰, 目标明确, 措施得力。有切实可行的年度工作计划和客观、全面的年度工作总结。	教学工作思路比较清晰, 提出了目标, 但没有具体措施。有年度工作计划, 但没有年度工作总结。	1. 听取学年开展教学工作的汇报——判断工作思路是否清晰, 目标是否明确、措施是否得力、常态化的教学质量监控与持续改进机制是否健全, 教学工作按计划完成情况, 教学质量监控工作运行情况, 教学工作取得的成效情况。 2. 查阅资料——①教学工作计划及内容; ②教学工作总结及内容; ③教学质量监控工作计划、工作总结; ④学年教学工作成效资料	
	1.2 教学中心地位	重视教学工作	2	院(部)党政班子每学年组织召开专题会议6次及以上, 并有会议纪录, 有解决问题的措施	院(部)党政班子每学年组织召开教学专题会议不少于3次, 有会议纪录	1. 听取党政班子每学年组织召开教学专题会议情况汇报——判断会议内容是否是专题会议、研究了哪些方面的工作、安排了什么工作、强调了什么问题? 提出解决问题的措施? 解决了什么问题? 开了几次会? 2. 查阅资料——会议记录。会议记录是否全面、清晰、详实、真实	

4.1 日常教学管理	教学管理制度宣传与执行	1	依据学校教学管理制度制定有符合本院(部)实际的教学管理制度或实施细则,及时向教师和学生传达、宣传管理制度及关键教学文件(培养方案、课程大纲);管理严格规范,执行制度良好	无本院(部)的教学管理制度或实施细则;教学管理制度传达、宣传与执行一般	1. 听取汇报-----及时向教师传达、宣传管理制度及关键教学文件情况;宣传方式、方法,有无宣传会议记录,记录几次。 2. 听取汇报---管理制度贯彻落实执行情况; 3. 查阅资料---是否有依据学校教学管理制度制定本院(部)教学管理制度或实施细则; 4. 学生知晓学校教学管理制度的问卷调查,统计调查结果(质管处提供)。
4. 教学管理与质量保障	4.5 教学监控	5	院(部)教学质量监控机制完善,与学校教学质量监控有效衔接,较好发挥院(部)督导分委会、系(教研室)、教师的质量管理主体作用,措施可行,实施效果明显,涵盖教学过程各个环节;监控覆盖所有教学主要环节	教学质量监控机制基本完善,措施可行,实施效果明显,涵盖教学过程的主要环节;监控覆盖70%以上的教学环节	1. 听取汇报---院(部)教学质量监控运行情况,督导分委会、系(教研室)、教师的质量管理主体作用是怎么发挥的?教学质量监控是否涵盖主要教学环节? 2. 查看资料---①分学期教学质量监控工作计划、工作总结;②学期院领导、院督导、同行教师听课安排;听课是否做到学期任课教师全覆盖(正高级职称教师除外)、执行《兰州工业学院教师教学质量评价办法》文件落实情况。 1. 听取汇报---①院(部)是否关于教学质量评价结果进行反馈的机制和措施(文件、规章制度等);②是否有质量评价结果反馈问题的综合分析改进措施; 2. 查阅资料---①院(部)反馈、改进方面的制度文件;②院(部)反馈、改进方面的过程性资料(综合分析、改进措施);③体现改进效果的资料

注:根据等级标准确定相应的等级,分为A、B、C、D四等,高于C不足A的为B,不足C的为D。