

教学质量简报

2026 年第二期

(总第 64 期)

兰州工业学院教学质量管理处 主办

2026 年 4 月

☆ 锚定目标 勇毅前行 努力创建高水平应用大学 ☆

本 期 导 读

※ 2025-2026 学年第二学期教学检查情况

2025-2026 学年第二学期教学检查情况

一、检查整体情况

本次教学检查覆盖全校 15 个教学单位,重点检查了考试考核文档、实验教学、实习实训、课程设计四大类教学材料。共计检查各类教学材料 658 份,发现问题 328 项,已完成整改 304 项,整体问题率为 49.85%,整改率为 92.68%。

检查类别	检查总数	发现问题数	整改数	问题率	整改率
考试考核文档	404	213	198	52.72%	92.96%
实验	139	46	43	33.09%	93.48%
实习实训	67	40	36	59.70%	90.00%
课程设计	48	29	27	60.42%	93.10%
合计	658	328	304	49.85%	92.68%

二、各教学单位检查及整改情况

教学检查及整改情况汇总

序号	学院	考试考核文档			实验			实习实训			课程设计		
		检查份数	问题份数	整改份数	检查份数	问题份数	整改份数	检查份数	问题份数	整改份数	检查份数	问题份数	整改份数
1	机电工程学院	57	13	13	30	1	1	9	3	3	15	4	4
2	电气工程学院	32	14	14	18	2	2	4	4	4	无	无	无
3	计算机与人工智能学院	32	29	25	35	14	13	8	3	3	4	3	3
4	土木工程学院	21	21	21	24	15	15	12	9	9	18	15	15
5	电子信息工程学院	28	18	18	3	1	1	8	5	5	2	1	1
6	材料工程学院	16	13	13	6	3	3	6	3	3	无	无	无
7	汽车工程学院	17	10	6	12	3	1	5	4	1	5	2	0
8	经济管理学院	16	14	14	9	6	6	3	1	1	2	2	2

教学检查及整改情况汇总

序号	学院	考试考核文档			实验			实习实训			课程设计		
		检查份数	问题份数	整改份数	检查份数	问题份数	整改份数	检查份数	问题份数	整改份数	检查份数	问题份数	整改份数
9	艺术设计学院	13	12	6	无	无	无	2	2	1	2	2	2
10	马克思主义学院	31	19	19	无	无	无	无	无	无	无	无	无
11	外国语学院	16	12	12	无	无	无	4	4	4	无	无	无
12	基础学科部	9	6	5	2	1	1	无	无	无	无	无	无
13	体育部	28	9	9	无	无	无	无	无	无	无	无	无
14	创新创业学院	无	无	无	无	无	无	6	2	2	无	无	无
15	学生处	88	23	23	无	无	无	无	无	无	无	无	无
	合计	404	213	198	139	46	43	67	40	36	48	29	27

1. 考试考核文档检查情况

本次检查考试考核文档材料共计 404 份，发现问题 213 份，整改 198 份。问题率 52.72%，整改率 92.96%。检查共性问题如下：

（1）签字缺失或不规范：评阅人、核分人、教研室主任、院长等签字缺失、代签、打印签字。

（2）日期逻辑错误：考试时间早于送印时间、备案时间晚于考试时间、日期穿越等。

（3）过程性成绩支撑材料不足：缺分项成绩、无作业或实验分次成绩、课堂表现记录不全。

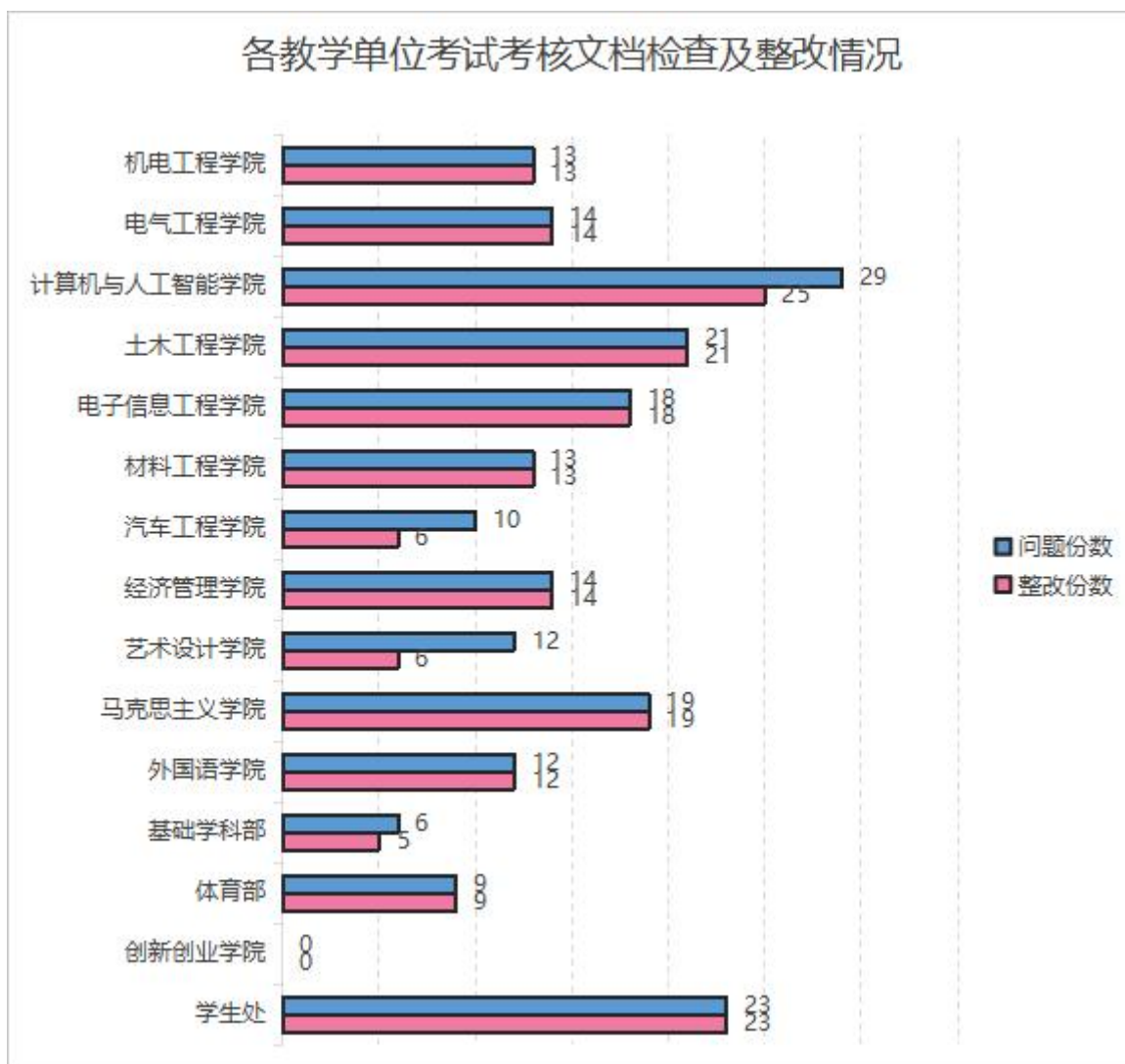
（4）试卷批阅不规范：涂改未签字、无批阅痕迹、得分与批阅不对应、用铅笔批阅。

（5）大纲与命题不一致：学时、分值、考核方式、章节名称与大纲不符。

（6）试卷分析不充分：未分项分析、缺乏对教师教学反

思、改进措施空泛。

(7) 客观题比例过高：部分课程“死记硬背”比例超30%，影响考核质量。

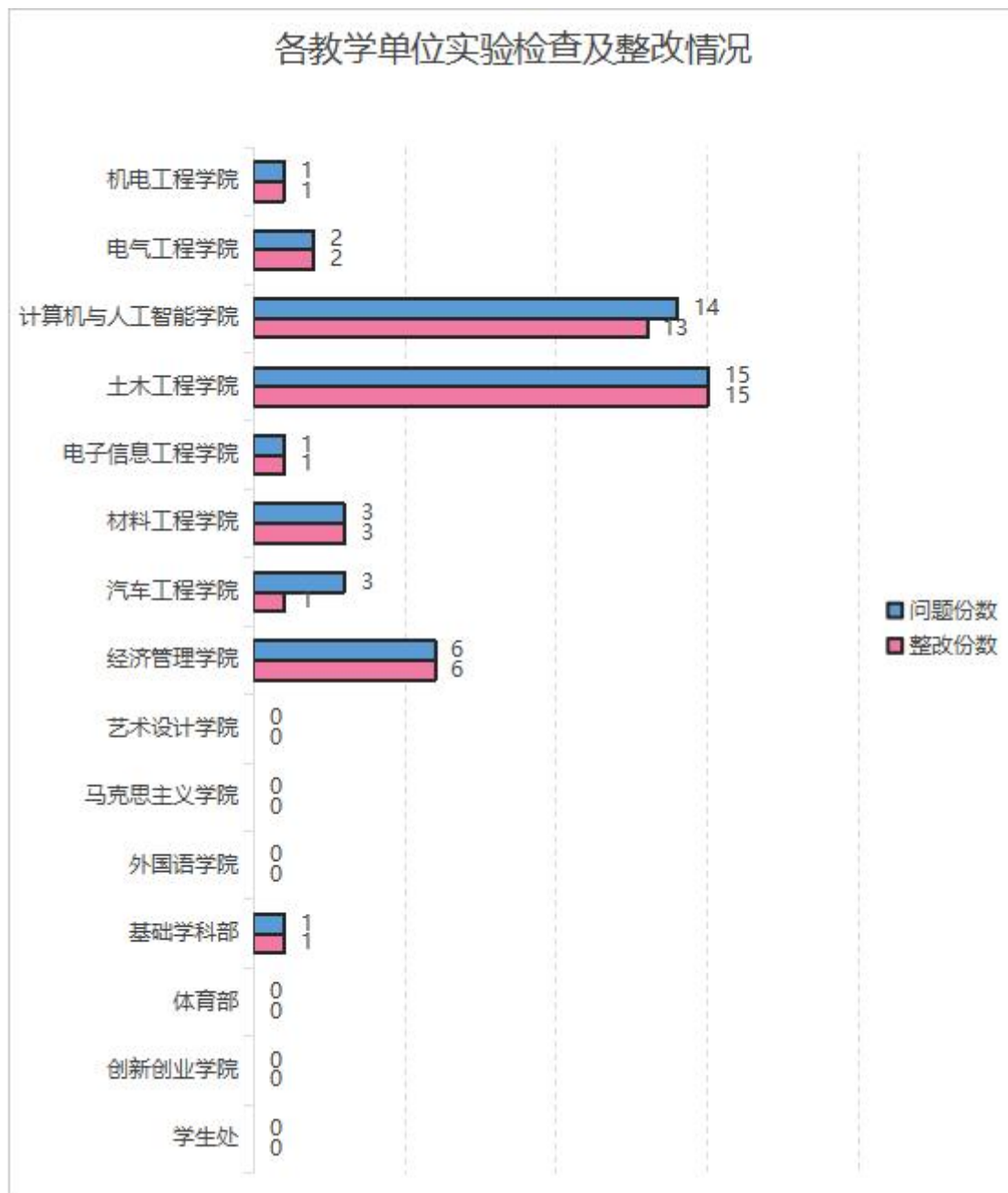


2. 实验检查情况

本次检查实验材料共计 139 份，发现问题 46 份，整改 43。问题率 33.09%，整改率 93.48%。检查共性问题如下：

- (1) 实验报告无批阅痕迹或无教师签字。
- (2) 实验名称、大纲、指导书、计划表不一致。
- (3) 成绩评定未按大纲执行，缺分项成绩。

(4) 实验报告成绩与登记表不一致。



3. 实习实训检查情况

本次检查实习实训材料共计 67 份，发现问题 40 份，整改 36 份。问题率 59.70%，整改率 90%。检查共性问题如下：

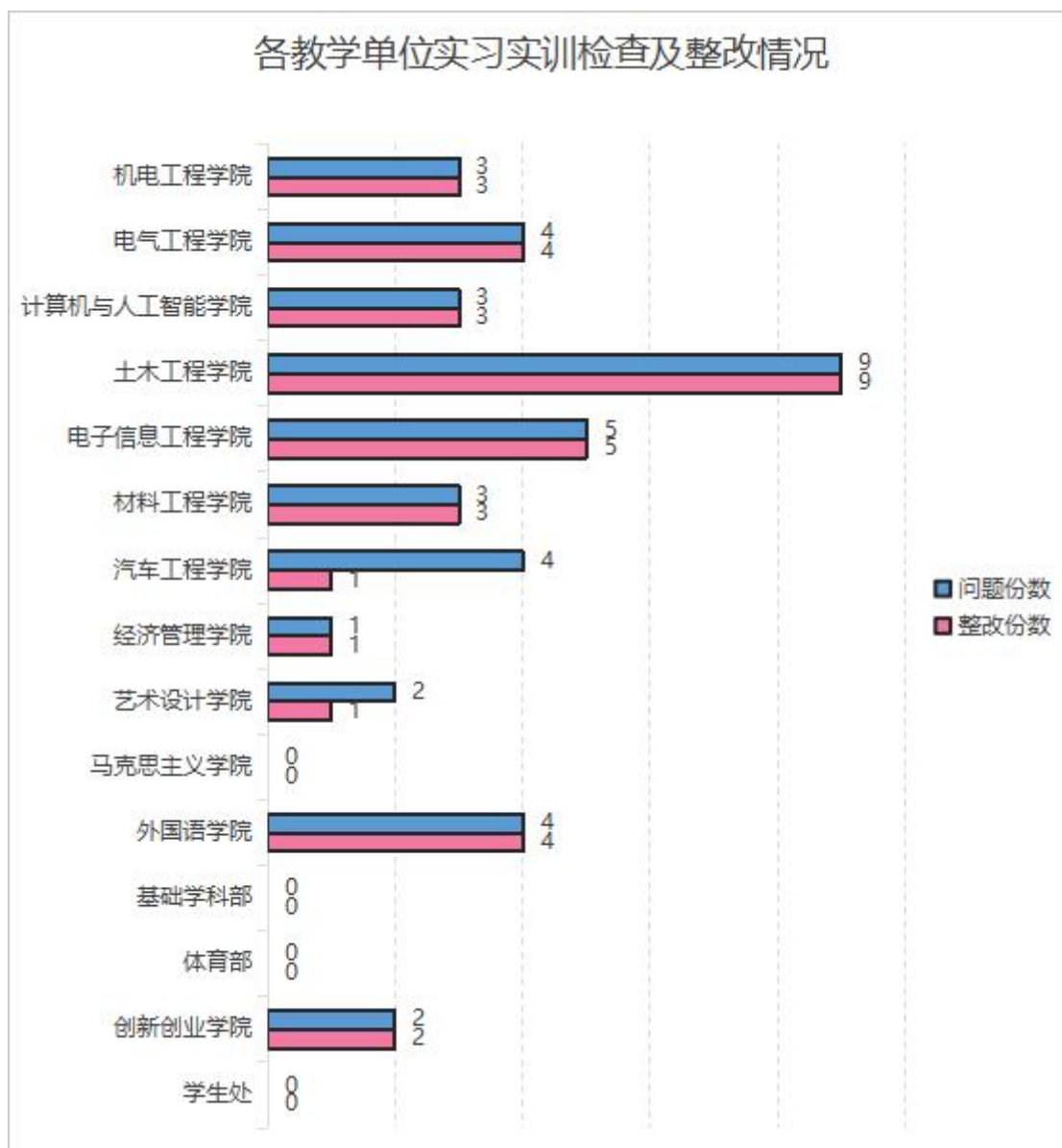
(1) 实训报告无批阅痕迹，成绩评定无依据。

(2) 指导教师配备不足(仅 1 人)，不符合双导师要求。

(3) 缺实训任务书、实施方案、教学日志等支撑材料。

(4) 工作总结过于简单。

(5) 签字缺失。



4. 课程设计检查情况

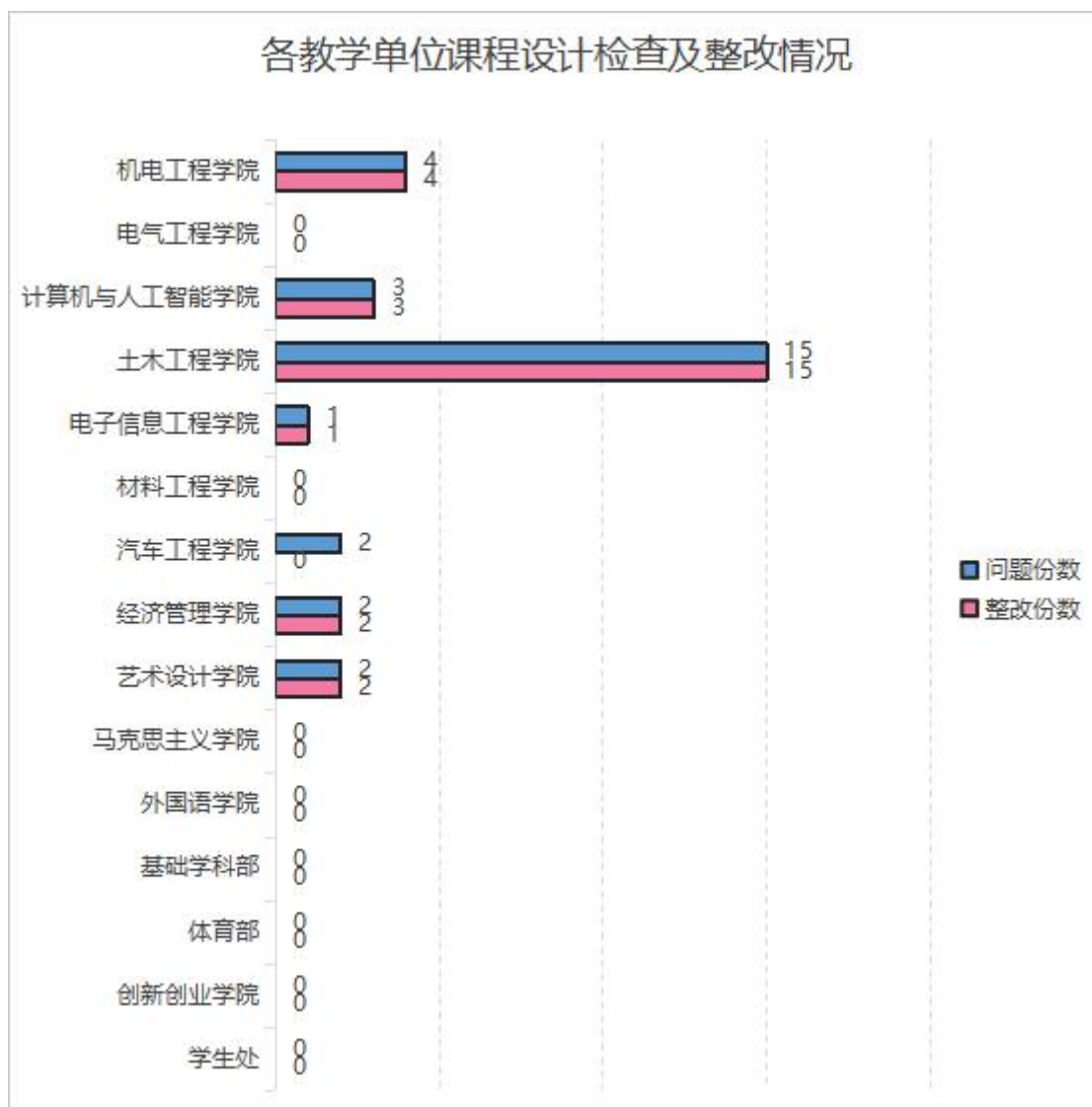
本次检查课程设计材料共计 48 份，发现问题 29 份，整改 27 份。问题率 49.85%，整改率 92.68%。检查共性问题如下：

(1) 报告册无批阅痕迹或批阅痕迹少。

(2) 成绩评定未按大纲执行，无小分支撑。

(3) 任务书内容与大纲不一致。

(4) 签字缺失、成绩表格式错误。



三、改进建议

1. 强化教学文档管理规范

进一步统一教学文档模板，明确签字、日期、归档要求。
对过程性成绩统一相关表格，避免自行设计表格。

2. 提升考试命题及阅卷质量

试卷命题控制客观题比例，鼓励设计分析、综合、应用类题目。试卷分析应结合数据进行教学反思，提出切实可行的改进措施。

3.加强实践教学环节监管

实验报告批阅应严格按制度执行，学院对教师要加强培训明确批阅标准。实习实训应配备双导师。

4.建立通报与反馈机制

对检查过程中出现问题较多，整改不利的教学单位进行通报，对连续出现问题的课程开展专项督察与整改复查。